

**План-график мероприятий
по подготовке и проведению ГИА
в 2018-2019 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные
1. Мероприятия по организационному обеспечению проведения ГИА - 2019			
1.1	Подготовка аналитических материалов по итогам организации и проведения ГИА	август	О.А.Прийдак,
1.2	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ 2018 года. Обсуждение вопросов по повышению качества результатов сдачи экзаменов выпускниками лица. Подготовка статистического сборника «Результаты качественной успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, внешнего мониторинга учащихся в 2017-2018 учебном году»	август	О.А.Прийдак,
1.3	Внесение сведений в региональную информационную систему	ноябрь-апрель	О.А.Прийдак, Бабий А. В.
1.4	Прием заявлений на участие в: ЕГЭ ОГЭ	до 01.02.2019 01.03.2019	О.А.Прийдак Бабий А. В.
1.5	Формирование списочного состава учителей-предметников, привлекаемых к проведению ГИА	Ноябрь, январь-май	О.А.Прийдак. Бабий А. В.
1.6	Сбор документов, подтверждающих право обучающихся на сдачу ГИА в досрочный период	до 30.11.2018	О.А.Прийдак Бабий А. В.
1.7	Сбор документов, подтверждающих право обучающихся на участие в ГИА в форме ГВЭ	до 05.04.2019	О.А.Прийдак Бабий А. В.
1.8	Выдача участникам ГИА уведомлений на участие в ЕГЭ, ОГЭ	до 10.05.2019	О.А.Прийдак Бабий А. В.
1.9	Ознакомление обучающихся с результатами ГИА	Март Июль	Классные руководители
1.10	Обеспечение информационной безопасности. Проведение инструктажа под подпись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа (ст.13.14, 19.30 КоАП) обучающимися, организаторами в аудитории и вне аудиторий	Май	О.А.Прийдак
1.11	Обеспечение участников ОГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами	в течение года	О.А.Прийдак учителя
1.12	Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с	в течение года	Михалев А.В., системный

	образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru		администратор
1.13	Инструктивно-методические семинары с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися о целях и технологии проведения ГИА	Декабрь май-июнь	О.А.Прийдак Бабий А. В.
1.14	Ознакомление с нормативными документами по проведению ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	в течение года	О.А.Прийдак Бабий А. В. классные руководители
1.15	Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ по предметам и анализ результатов:	ноябрь-апрель	О.А.Прийдак Бабий А. В. руководитель МО
	Математика	Ноябрь-декабрь, март-апрель	О.А.Прийдак Бабий А. В. руководитель МО учителей математики, учителя математики в выпускных классах
	Русский язык	Декабрь, апрель-май	О.А.Прийдак Бабий А. В. руководитель МО учителей русского языка, учителя русского языка в выпускных классах
	Экзамены по выбору	март-апрель	О.А.Прийдак Бабий А. В. учителя-предметники
1.16	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение года	О.А.Прийдак Бабий А. В. Т.А.Сухова руководитель ЦРРУ
2. Работа по нормативно-правовому, инструктивному методическому обеспечению ГИА- 2019			
2.1	Приказ о назначении ответственных по подготовке к ГИА	Сентябрь	О.А.Прасолова, заместитель директора по УВР
2.2	Приказ о проведении досрочного этапа ГИА	Март	О.А.Прийдак
2.3	Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников	Май	О.А.Прийдак
2.4	Приказы о доставке участников ГИА к пункту проведения экзамена и назначении лица ответственного за сопровождение участников ГИА	май-июнь	М.А.Кудашева, координатор учебного процесса
2.5	Приказ о выдачи аттестатов об основном общем образовании	Июнь	О.А.Прийдак
3. Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения и анализу результатов ГИА-2019			
3.1	Проведение мониторинга ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в МБОУ «Лицей №22 «Надежда Сибири» по сравнению с округом,	июнь-август	О.А.Прасолова, заместитель директора по УВР

	городом, регионом		
3.2	Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	сентябрь	руководители предметных кафедр и МО
3.3	Обсуждение результатов мониторинга ГИА на методических объединениях учителей-предметников	сентябрь	руководители предметных кафедр и МО
4. Мероприятия организации подготовки и повышению квалификации специалистов в области подготовки и проведения ГИА-2019			
4.1	Участие учителей-предметников в вебинарах по подготовке к ГИА-2019	октябрь-ноябрь	Руководители предметных кафедр и МО.
4.2	Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке выпускников к ЕГЭ	В течение года	руководители предметных кафедр и МО.
4.3	Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ»	ноябрь	О.А.Прийдак, руководитель СОКОЛ руководители предметных кафедр и МО учителя-предметники
	Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией		
	Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации		
4.4	Участие учителей-предметников в муниципальных методических объединениях, посвященных обмену опытом подготовки выпускников к ГИА	в течение года	руководители предметных кафедр и МО.
4.5	Участие в обучении: руководителя ППЭ, организаторов ЕГЭ, ОГЭ	март- апрель	О.А.Прасолова, заместитель директора по УВР О.А.Прийдак, руководитель СОКОЛ А.В.Бабий
5. Мероприятия по обеспечению информирования о проведении ГИА в 2018-2019 учебном году			
5.1	Оформление информационного стенда материалами «ГИА-2019»	в течение года	О.А.Прийдак
5.2	Своевременное пополнение документами раздела «ГИА-2019» сайта школы и информационного стенда	в течение года	О.А.Прийдак
5.3	Проведение родительских собраний по подготовке к ГИА-2019 учащихся 9 и 11 классов	в течение года	О.А.Прийдак, руководитель СОКОЛ А. В. Бабий классные руководители
5.4	Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к государственной (итоговой) аттестации по предмету	в течение года	учителя-предметники
5.5	Психологическое сопровождение участников государственной итоговой аттестации	в течение года	Г.А.Сухова руководитель ЦРРУ

6. Мероприятия по контролю за организацией и проведением ГИА в 2018-2019 учебном году			
6.1	Проверка классных журналов на объективность выставления итоговых отметок у обучающихся, претендующих на аттестат с отличием.	декабрь, март, май	О.А.Прийдак
6.2	Контроль за проведением консультационных часов	в течение года	Кудашева М.А., координатор учебного процесса
6.3	Проверка протоколов родительских собраний «Организация информирования родителей и выпускников об организации ГИА- 2019»	март	Т.А.Сухова руководитель ЦРРУ
6.4	Проверка выполнения программы по предметам, практических и лабораторных работ по физике, химии и биологии	по графику	О.А.Прасолова, заместитель директора по УВР
7. Проведение совещаний, педагогических советов			
7.1	Педагогический совет «Анализ результатов ГИА-2019. Выработка основных направлений работы школы по подготовке ГИА в 2018-2019 учебном году»	август	О.А.Прасолова, заместитель директора по УВР О.А.Прийдак, руководитель СОКОЛ
7.2	Педагогический совет по допуску обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА	май	О.А.Прасолова, заместитель директора по УВР
7.3	Педагогический совет о выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании	июнь	О.А.Прасолова, заместитель директора по УВР
7.4	Проведение заседаний предметных кафедр и МО учителей–предметников по вопросам подготовки и проведения ГИА 2019	в течение года	руководители предметных кафедр и МО.
7.5	Совещание при директоре «Анализ результатов ГИА в 2018-2019 учебном году. Задачи на 2019-2020 учебный год»	август	администрация школы

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ЛИЦЕЙ №22 «НАДЕЖДА СИБИРИ»**

П Р И К А З

27.08.2019

№ 198-од

**Об утверждении Плана-графика мероприятий
по подготовке и проведению ГИА**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях планомерной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, в форме основного государственного экзамена, единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в 2019 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план-график мероприятий по подготовке и проведению ГИА – далее План (Приложение).
2. Классным руководителям: 9А класса – Сотниковой Т.К., 9Б класса – Пудовой Л.А., 9Г класса – Царевой Т.Г., 9И класса – Пластун М.А., 11Б класса - Соломатиной Е.В., 11И класса – Лобаревой Т.А., 11С класса – Чащиной Д.Ю., 11Э класса – Макаревич М.С.:
 - 2.1. До 31.10.2018г. провести классные часы и ознакомить под роспись всех выпускников с нормативными документами, регламентирующими процедуру проведения государственной итоговой аттестации.
 - 2.2. До 15.12.2018г. собрать сведения о предварительном выборе экзаменов.
3. Прийдак О.А. руководителю СОКОЛ:
 - 3.1. В срок до 30.12.2018г. подготовить информацию о предварительном выборе экзаменов выпускниками лицея.
 - 3.2. Ознакомить родителей (законных представителей) на собраниях параллелей 9-х, 11-х классов с нормативными документами, регламентирующими процедуру проведения государственной итоговой аттестации и разъяснения о формах её проведения.
 - 3.3. В срок до 01.02.2019г. внести сведения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.
4. Прасоловой О.А., заместителю директора по УВР:
 - 4.1. Осуществлять оперативный контроль выполнения мероприятий Плана;
 - 4.2. До 15.08. 2019г. подготовить отчет о выполнении мероприятий Плана.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Потеряева Л.В.