

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МБОУ


«Лицей № 22 «Надежда Сибири»

Л.В.Потеряева

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:

на педагогическом совете  
протокол № 1 от 31.08.2018г

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского  
комитета МБОУ «Лицей № 22  
«Надежда Сибири»  
Полосина Л.Е. 

**Положение  
о классном родительском  
собрании  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
города Новосибирска  
«Лицей № 22 «Надежда Сибири»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ №273 «Об образовании в РФ», Семейным кодексом РФ, Уставом лицея.

1.2. Авторитет лицея и учителя во многом определяется организацией и проведением классных родительских собраний.

1.3. Классное родительское собрание - высший орган самоуправления родителей в классе - созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

1.4. В состав классного родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся класса, в том числе родители детей, которые в силу объективных обстоятельств не посещают лицей (находятся на иных формах обучения: индивидуальной, заочной, очно-заочной, домашней).

1.5. Данный документ является локальным актом по вопросу регулирования отношений между лицеем и родителями.

## **2. Цели проведения классного родительского собрания**

2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных моментов жизнедеятельности класса.

2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам учебы и воспитания детей.

2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам жизни класса.

2.6. Творческие отчёты детского и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями).

2.7. Осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностями детской и подростковой психологии.

2.8. Изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей (законных представителей) за воспитание детей.

2.9. Защита прав и интересов обучающихся.

2.10. Вовлечение родителей (законных представителей) в организацию мероприятий в классе.

## **3. Задачи классного родительского собрания**

3.1. Педагогическое просвещение родителей (законных представителей), родительского коллектива.

3.2. Формирование родительского общественного мнения.

3.3. Просвещение родителей (законных представителей) в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.

3.4. Определение проблем обучающихся класса и поиск путей их решения.

3.5. Обеспечение единства воспитательных воздействий лица и семьи.

3.6. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.

3.7. Привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в воспитательном процессе.

#### **4. Функции классного родительского собрания**

4.1. Определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления класса, с советом класса.

4.2. Избирает классный родительский комитет, делегатов на школьную родительскую конференцию, секретаря.

4.3. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления.

4.4. Решает вопросы участия родителей в насыщении мероприятиями жизни класса, обсуждает проекты лицейских документов и высказывает по ним свои мнения.

4.5. Слушает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку.

4.6. Обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе.

4.7. Рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей.

#### **5. Виды классных родительских собраний**

5.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- итоговые.

5.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

5.3. Основная часть родительских собраний - педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

5.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии:

- требованиями социума;
- направлением работы образовательного учреждения;
- возрастными особенностями детей.

#### **6. Правила проведения собраний**

6.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

6.2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.

6.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

6.4. Родители приглашаются на собрание заранее за две недели и повторно оповещаются о повестке дня не позднее, чем за три дня до даты проведения собрания.

6.5. Администрация лицея должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за четыре дня до проведения собрания; присутствует на собрании куратор параллели классов (член администрации).

6.6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

6.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрания учителей-предметников.

6.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

6.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР, руководителя Центра по работе с родителями и учащимися об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

6.10. Для ведения классного родительского собрания выбирается секретарь в начале учебного года.

6.11. Решение классного родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания классного родительского собрания. Результаты докладываются на следующем заседании.

## **7. Принципы проведения родительского собрания**

Родительское собрание - не просто форма связи семьи и лицея, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что будет соблюдена этика взаимоотношений. Недопустимо обсуждение проблем конкретного ребенка или семьи при всех родителях, а также сравнивать одного ребенка с другим.

У семьи и лицея одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.

Следует соблюдать и учитывать:

- атмосферу сотрудничества лицея и семьи по реализации программы усиления «плюсов» и ликвидации «минусов» в характере и поведении ребенка;
- интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;

- профессионализм классного руководителя - знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в лицее, но и за её пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);

- добрые, доверительные отношения.

Главные показатели эффективности классных родительских собраний - это:

- активное участие родителей;
- атмосфера активного обсуждения вопросов;
- ответы на вопросы, советы и рекомендации.

## **8. Права и обязанности участников классного родительского собрания**

8.1. Классное родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет класса;
- требовать у родительского комитета класса выполнения и контроля выполнения его решений;

- обсуждать вопросы жизнедеятельности класса и принимать решения в форме предложений;

- следить за выполнением требований, прописанных в Уставе лицея;

- следить за выполнением п.4 ст. 52 Закона Российской Федерации «Об образовании» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);

- следить за выполнением п. 4 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании», «Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их формах, периодичности и порядке проведения» (ответственность за своевременную ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей));

- приглашать на собрания специалистов: юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, представителей администрации лицея.

8.2. Участники классного родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;

- потребовать обсуждения классным родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

8.3. Участники классного родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;

- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

## **9. Документация классных родительских собраний**

9.1. Все родительские собрания протоколируются.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- количество отсутствующих;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и приглашённых лиц;
- решения классного родительского собрания.

9.3. Протоколы родительских собраний:

- подписываются классным руководителем и секретарем родительского собрания;
- хранятся у классных руководителей;
- имеют сквозную нумерацию с начала нового учебного года.

9.4. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются руководителю Центра по работе с родителями и учащимися в течение трех дней после проведения собрания.

9.5. Материалы к родительским собраниям хранятся в методической папке (копилке) классного руководителя.