

**План
мероприятий на 2017-2018 учебный год по повышению качества образования**

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
<i>Работа по повышению показателя качества обучения</i>				
1	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2016-2017 учебный год. Педсовет	август	Директор, заместители директора	Объективная оценка качества образования
2	Выявление актуальных проблем преемственности (4-5 класс) в условиях ФГОС Малый педсовет	октябрь-ноябрь	Директор, заместители директора	План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация всех 1-классников, 5-классников и 10-классников к концу 1 полугодия.
3	Психолого-педагогическое сопровождение 1-классников и 10-классников в период адаптации			
4	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы	В течение года	Директор, заместители директора	Повышение качества преподавания предметов
5	Контроль за выполнением программы по предметам.	2 раза в год	Заместители директора	Выполнение программы на 100 % по содержанию
6	Организация индивидуальной коррекционной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования.	В течение года	Заместители директора, руководители МО. Учителя-предметники	100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами
7	Совещание при завуче по вопросу низкой успеваемости и качества по параллелям	октябрь	Заместитель директора	Повышение качества обучения
8	Проведение лицейских проверочных работ, по предметам	В соответствии с планом внутршкольного контроля	Заместитель директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня учебных достижений учащихся

9	Организация и проведение предметных недель и метапредметных уроков	В течение года	Заместители директора, руководители МО	Повышение познавательной мотивации учащихся, формирование УУД учащихся.
10	Анализ посещаемости занятий учащимися	Регулярно	Заместители директора	Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной причины
11	Классные родительские собрания	Раз в триместр	Администрация, классные руководители	Повышение родительского контроля за обучением детей.
<i>Подготовка к государственной итоговой аттестации</i>				
1	Методическое совещание с повесткой дня «Итоги ГИА-2017. Проблемы и решения. Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2018 г.»	Август	Заместитель директора	Утверждение плана подготовки к ГИА-2018
2	Совещание при заместителе директора «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА»	Сентябрь	Заместитель директора, учителя-предметники	Индивидуальные планы (траектории) подготовки к ГИА
3	Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность выпускников к ГИА»	Апрель	Заместитель директора	Объективная оценка уровня готовности учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА-2018
4	Собрания учащихся 9-х и 11 классов «Готовимся к ГИА»	Сентябрь, декабрь, январь, май	Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники	Повышение мотивации учащихся к качественной подготовке к экзаменам
5	Информирование по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Зам. директор, классные руководители, учителя-предметники	Знание всеми учащимися 9-х и 11 классов порядка проведения ГИА.
6	Работа по тренировке заполнения бланков на ГИА	Ноябрь-апрель	Зам. директор, классные руководители, учителя-предметники	Формирование навыка оформления экзаменационной работы всеми выпускниками
7	Индивидуальное консультирование учащихся	Октябрь-май	Зам. директора, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
8	Подготовка к проведению пробных экзаменов.	декабрь	Учителя-предметники	Успешное прохождение пробного экзамена

9	Проведение пробных экзаменов по математике, русскому языку и другим предметам	Февраль, апрель	Зам. директора, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
<i>Работа со слабоуспевающими обучающимися</i>				
1	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	сентябрь-октябрь	Заместители директора педагоги, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Заместители директора руководители МО	Повышение качества образования, ликвидация пробелов
3	Психолого-педагогическая поддержка учащихся	В течение года	Учителя, классные руководители	Устранение пробелов, трудностей в учебе
4	Беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся	В течение года	Учителя, классные руководители, заместители директора	Повышение родительского контроля за обучением детей.
<i>Работа с одаренными детьми</i>				
1	Обновление банка данных по одаренным детям	Сентябрь	Заместители директора, классные руководители	Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными детьми
2	Организация и ведение внеурочных занятий, соответствующих запросам учащихся и их родителей	В течение года	Заместители директора	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей
3	Организация работы Научного общества учащихся	По отдельному плану	Заместитель директора	Повышение познавательной мотивации учащихся. Увеличение количества участников различных мероприятий, повышение результативности.
4	Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня	В течение года	Заместители директора учителя, руководители МО	Увеличение количества участников, повышение результативности.
5	Участие учащихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях			Повышение познавательной мотивации учащихся.

	различного уровня			
6	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год. Совещание при директоре	февраль-март	Заместители директора	Эффективное использование возможностей учебного плана
Развитие учительского потенциала				
1	Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам	Раз в год	Заместители директора	Выявление потребности в повышении профессионализма посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом.
2	Организация работы методического совета школы	По отдельному плану	Заместитель директора	Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы
3	Разработка плана прохождения курсов повышения квалификации	июнь-август	Заместитель директора	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией
4	Составление перспективного плана повышения квалификации пед. работников			
5	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заместители директора руководители МО	Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом
Мониторинг качества образования				
1	Мониторинг учебных достижений обучающихся Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация	В соответствии с планом внутришкольного контроля, планом региональных и национальных исследований	Заместители директора Руководители МО	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
2	Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования	Декабрь, апрель-май	Заместители директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся

3	Мониторинг уровня готовности учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по предметам	октябрь декабрь март апрель	Заместитель директора учителя-предметники	Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА.
4	Мониторинг качества образования на основе ГИА учащихся 9,11 классов, медалистов	июнь-сентябрь	Заместитель директора руководители МО. учителя-предметники	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
5	Мониторинг внеучебных достижений учащихся	По результатам учебного года	Заместители директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня внеучебных достижений учащихся
6	Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной деятельности	Раз в год (календарный)	Директор, заместители директора	Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности.