

**Положение о формах обучения
по основным общеобразовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования
МБОУ города Новосибирска
«Лицей №22 «Надежда Сибири»**

I. Общие положения

Настоящее Положение о формах обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ города Новосибирска «Лицей №22 «Надежда Сибири» (далее — Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 34, 63, 79, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1015, приказом Минобрнауки Новосибирской области от 08.11.2013г. №2565.

Настоящее Положение регулирует деятельность лицея, реализующего основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (Лицея, общеобразовательные программы соответственно), по организации образовательного процесса и обучению в различных формах.

Положение распространяется на оказание образовательных услуг по общеобразовательным программам в формах: очной, очно-заочной, заочной, в том числе ускоренное обучение, которые предоставляются на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

Родители (законные представители) несут ответственность за получение детьми общего образования, результаты освоения общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Лицей предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой; обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ; осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

По решению педагогического совета Лицея и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся, не освоивший общеобразовательную программу за учебный год, может быть переведен на обучение по адаптивным образовательным программам (при наличии рекомендации ПМПК) или оставлен на повторный курс обучения.

Примерные формы заявления родителей (законных представителей) о предоставлении форм обучения: очной, очно-заочной, заочной, в том числе ускоренное обучение указаны в приложении (приложение №1).

Регламент получения образования в форме очно-заочной, заочной, в том числе ускоренное обучение разрабатывает Лицей (приложение №2).

Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной, очно-заочной, заочной формах, зачисляются в контингент обучающихся Лицея. Все данные об обучающемся вносятся в классный журнал того класса, в котором он будет числиться.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

Общеобразовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет освоения обучающимися основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в общеобразовательном учреждении завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Общеобразовательное учреждение выдает выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования независимо от формы получения образования.

II. Содержание образования и организация обучения в различных формах

Обучение в различных формах образования организуется в соответствии с образовательной программой, Уставом Лицея, учебным планом, отражающими образовательную стратегию и особенности Лицея.

При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, обучающийся, достигший совершеннолетия, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или двум предметам по решению педагогического совета могут ликвидировать академическую задолженность в летний период. При ликвидации задолженности они переводятся в следующий класс. Лицей создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие задолженность по трем и более предметам или (и) не ликвидировавшие академической задолженности по одному или двум предметам, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся продолжают получать образование в иных формах или по индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся осуществляется независимо от формы получения образования и проводится в полном соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

Обучающемуся (кроме обучающихся на очной форме обучения в классе) приказом директора назначается тьютор для осуществления оперативного контроля освоения общеобразовательных программ, прохождения промежуточной и итоговой аттестации. Тьютор обязан:

1. Осуществлять контроль за посещением учеником занятий, за ведение и заполнение журнала.
2. Консультировать ученика и учителя-предметника в случае возникновения проблем между учеником и учителем.

При окончании периода обучения тьютор выносит на педагогический совет предложения о переводе учащегося в следующий класс. При наличии положительного решения педагогического совета издается приказ о переводе ученика в следующий класс.

При отсутствии документов, подтверждающих уровень подготовки учащегося, претендующего на получение образования, Лицей самостоятельно устанавливает образовательный уровень в порядке, определённом правилами приема обучающихся в Лицей.

Директор Лицея для проведения консультаций, промежуточной аттестации может привлекать наиболее квалифицированных преподавателей других общеобразовательных учреждений и учреждений высшего профессионального образования в соответствии с трудовым законодательством.

III. Организация получения общего образования по очной форме обучения

Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых Лицеем.

Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке Лицея.

Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является урок.

Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором Лицея.

Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются Лицеем самостоятельно. При переводе обучающихся в следующий класс учитываются результаты его промежуточной аттестации.

Обучающиеся имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

IV. Организация получения общего образования в заочной форме, в том числе ускоренно.

Получение общего образования в заочной форме, в том числе ускоренно организуется на всех трех уровнях общего образования. Обучающиеся, получающие образование в заочной форме получения образования, в том числе ускоренно, имеют право на пользование библиотекой, получение консультаций, участие в олимпиадах, конкурсах, практических и лабораторных занятиях Лицея.

Обучение в заочной форме, в том числе ускоренно, осуществляется при наличии документов:

- Заявления родителей (законных представителей) (приложение №3);
- Результаты промежуточной аттестации по предыдущему курсу обучения по всем обязательным предметам учебного плана Лицея.

На основании заявления родителей издается приказ директора Лицея с указанием сроков проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом Лицея или индивидуальным учебным планом.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами (Приложение 3), которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором Лицея. В классном журнале выставляется оценка как итоговая за учебный период.

При не соблюдении сроков промежуточной аттестации по уважительной причине (отъезд, болезнь), подтвержденной соответствующими документами, приказом директора Лицея обучающемуся назначаются дополнительные сроки для прохождения промежуточной аттестации. В случае неявки в указанные сроки для прохождения промежуточной аттестации без уважительной причины или при неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации, решением педагогического совета и по желанию родителей (законных представителей) обучающийся может быть оставлен на повторный курс обучения или переведен на обучение в класс, соответствующий уровню освоения общеобразовательной программы.

Заявление родителей (законных представителей), протокол с результатами промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана Лицея, приказ о переводе ученика на заочную форму получения образования, в том числе ускоренно, приказ о зачислении учащегося по результатам промежуточной аттестации в следующий класс, хранятся в личном деле обучающегося в Лицее.

V. Организация получения общего образования в очно-заочной форме, в том числе ускоренно

Зачисление на очно-заочную форму обучения, в том числе ускоренно осуществляется на основании заявления родителей (законные представители) с указанием предметов, которые будут изучаться в очной, в заочной форме, ускоренно. Родители (законные представители) имеют право выбрать изучение ряда предметов учебного плана в заочной форме (без привлечения преподавателей Лицея).

Расписание консультаций и промежуточной аттестации согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается приказом директора Лицея. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами (Приложение 3), которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором Лицея. В классном журнале выставляется оценка как итоговая за учебный период.

Фамилии детей, обучающихся очно-заочной форме, в том числе ускоренно, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, выпуске из Лицея вносятся в классный журнал соответствующего класса.

об организации обучения в очной форме

Директору МБОУ «Лицей №22 «Надежда Сибири»
Ларисе Владимировне Потеряевой

(Ф.И.О. заявителя)
паспортные данные заявителя: серия _____ № _____
выдан _____
_____ когда _____

Заявление о приеме на обучение в МБОУ «Лицей №22 «Надежда Сибири»

Прошу принять на обучение в МБОУ «Лицей №22 «Надежда Сибири» _____
класс моего ребёнка:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ г. Место рождения: _____

Гражданство _____

Адрес регистрации _____

Фактический адрес проживания _____

Сведения о родителях

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы, должность _____

Телефон _____ Дата рождения «__» _____ 19__ г

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы, должность _____

Телефон _____ Дата рождения «__» _____ 19__ г

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Личное дело учащегося Отметка о сдаче документа _____

2. Медицинская карта Отметка о сдаче документа _____

3. Аттестат об образовании Отметка о сдаче документа _____

С Уставом лицея, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с локальными актами лицея: «Положением о приеме учащихся в лицей», «Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся...», «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации», «Положением о формах обучения», «Положением о режиме занятий обучающихся» ознакомлен(а)

Согласен на использование и обработку своих персональных данных и ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

«__» _____ 2017 г. _____ / _____ /

Подпись Фамилия И.О.

Входящий номер заявления: _____

Принял: _____ / _____ /

Подпись Фамилия И.О.

Заявление

об организации обучения в очно-заочной форме

Директору МБОУ
«Лицей №22 «Надежда Сибири»
Потеряевой Л.В.

От _____
(Ф.И.О. гражданина, являющегося родителем(законным
представителем ребенка, имеющего право на
обучение на дому, либо его представителя)

Проживающего(ей) по адресу

Тел _____
Паспорт, серия _____
Дата выдачи _____
Кем выдан _____

Заявление.

Прошу предоставить очно- заочное обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для

_____ (указывается Ф.И.О. ребенка,)

учащегося _____ класса на период с «__» _____ 20__ по с «__» _____ 20__
с самостоятельным изучением предметов (заочно) _____

с правом посещения учебных занятий по другим предметам вместе с классом (очно).

Проживающему (ей) по адресу _____

Ответственность за жизнь и здоровье обучающегося, находящегося в стенах Лицея по время занятий, которые он не посещает с классом, беру на себя.

Дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление

об организации обучения в заочной форме, в том числе с укоренным освоением
общеобразовательных программ

Директору МБОУ
«Лицей №22 «Надежда Сибири»
Потеряевой Л.В.

От _____
(Ф.И.О. гражданина, являющегося родителем(законным
представителем ребенка, имеющего право на
обучение на дому, либо его представителя)

Проживающего(ей) по адресу

Тел _____

Паспорт, серия _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Заявление.

Прошу зачислить на заочное с ускоренным освоением общеобразовательных программ в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

_____ (указывается Ф.И.О. ребенка,)

учащегося _____ класса на период с «___» _____ 20__ по с «___» _____ 20__

для прохождения программы _____ класса по предметам

Проживающему (ей) по адресу _____

Приложение:

Причины

Дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2

Регламент

работы администрации лицея по
предоставлению обучения очно-заочной, заочной форме, в том числе с
ускоренным освоением общеобразовательной программы:

№	Документ	Отдел	Сроки (дни)	Примечание
1	Заявление родителей	УО	1	передача заявления в ЦРРУ
2	Консультация с родителями и учащимися	ЦРРУ	5	
3	Заключение, рекомендации, согласованное с родителями о необходимости ускоренного обучения	ЦРРУ	5	передача документов в УО
4	Назначение тьютора (формирование приказа)	ЦРРУ	1	передача документов в УО
5	Разработка проекта приказа о переводе на очно-заочную, заочную форму обучения, ускоренно с указанием сроков промежуточной аттестации	ОУ	5	
6	Согласование проекта приказа с родителями (законными представителями) в присутствии ученика (с 12 лет) и тьютора	УО	5	
7	Приказ о сроках и расписании промежуточной аттестации обучающегося	УО	2	Только для ускоренного обучения
8	Период сдачи промежуточной аттестации, согласно учебному плану	УО	14	Только для ускоренного обучения
9	Приказ о переводе ученика в следующий класс по итогам промежуточной аттестации	УО	2	
10	Разработка проекта приказа о сдаче пропущенного периода обучения в новом классе по предметам учебного плана	УО	2	Только для ускоренного обучения
11	Согласование проекта приказа с родителями (законными представителями) в присутствии ученика (с 12 лет) и тьютора	УО	5	Только для ускоренного обучения
12	Приказ о сроках и расписании аттестации пропущенного периода обучения в новом классе по предметам учебного плана	УО	2	Только для ускоренного обучения
13	Период сдачи промежуточной аттестации, согласно учебному плану	УО	21	Только для ускоренного обучения

УО – учебный отдел

ЦРРУ – центр по работе с родителями и учащимися

Приложение №3

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ЛИЦЕЙ №22 «НАДЕЖДА СИБИРИ»**

Протокол
Результатов промежуточной аттестации обучающегося

_____ класса , _____ уч.г.

№	предмет	оценка

Дата проведения промежуточной аттестации с «__»__ 20__ по «__»__ 20__ г.

Дата выставления результатов в протокол «__»__ 20__ г.

Члены комиссии

1. _____
2. _____

С результатами ознакомлен:

«__»__ 20__ г.
