

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Лицей №22 «Надежда
Сибири»
От 01.09.17 № 219/1-09



РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО
на собрании
трудового коллектива
(протокол № 1 от 29.08.17)

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
Е.А. Кулакова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
УЧИТЕЛЕЙ ПРЕДМЕТНИКОВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 22 «Надежда Сибири»**

I. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение (далее МО) является структурным подразделением методической службы лица, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
- 1.2. МО организуется при наличии в лицее более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (филология, математика и информатика, обществознание, естествознание, прикладное творчество и искусство, физическая культура и ОБЖ).
- 1.3. Количество МО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед лицеем задач и устанавливается приказом директора лица.
- 1.4. Учителя, входящие в состав МО, осуществляют подготовку обучающихся по предметам соответствующей образовательной области.
- 1.5. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором лица по представлению заместителя директора по УВР.
- 1.6. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.
- 1.7. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора лица.
- 1.8. Учебно-воспитательную и методическую работу МО осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министерства образования РФ, Минобрнауки НСО, также рекомендаций Департамента образования мэрии города Новосибирска. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом лица, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

II. Задачи и направления деятельности методического объединения

- 2.1. МО как структурное подразделение лица создается для решения следующих задач:
 - удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
 - организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
 - совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
 - повышение педагогической квалификации учителей;

- организация и проведение предметных недель, предметных олимпиад, конкурсов, смотров, совершенствование внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки).

2.2. Основные формы работы в МО:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в УВП лица требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

2.3. Основные направления деятельности МО:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, программно-методического обеспечения;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и аттестации учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы учебных кабинетов;
- взаимные посещения занятий как внутри МО, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом, совершенствования методики преподавания учебных предметов, решения вопросов преемственности в обучении;
- совместные заседания МО в целях обмена опытом работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

III. Функции методического объединения

3.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором лицея из числа наиболее опытных педагогов.

3.2. Работа методического объединения учителей организуется на основе планирования, отражающего план работы лицея, соответствующего методической теме, принятой к разработке педагогическим коллективом. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора курирующим методическую работу и утверждается директором.

3.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в месяц. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора по УВР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах. Решения подписываются председателем МО.

3.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

IV. Права методического объединения

Методическое объединение учителей-предметников имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в лицее;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- ставить вопрос перед администрацией лицея о поощрении учителей МО;
- рекомендовать учителями различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора лицея;
- выбирать и рекомендовать педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

V. Обязанности учителей методического объединения

Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать направление развития методики преподавания предмета, Закон РФ "Об образовании", нормативные документы по предмету, требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VI. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором лицея, его заместителями по УВР, в соответствии с планами методической работы лицея и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором лицея.

VII. Документация методического объединения

- Положение о МО.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, ее цель и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, стаж работы, квалификационная категория, награды, звания, телефон).
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- План проведения предметной недели.
- Протоколы заседаний МО.