

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ  
«Лицей № 22 «Надежда Сибири»

  
Л.В.Потеряева



СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета  
МБОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири»

Полосина Л.Е. 

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о приеме учащихся в лицей**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Лицей № 22 «Надежда Сибири»**

Новосибирск - 2015

# ПРАВИЛА

## ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

в МБОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири» г.Новосибирска

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее Правила) определяют регламенты приема, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей № 22 «Надежда Сибири» (далее Лицей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон об образовании);
- Приказом Минобрнауки Новосибирской области от 26.02.2014 г № 453(ред.от 03.04.2014 г) «Об установлении случаев и порядка индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новосибирской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177).

1.3. Правила приема, перевода и отчисления обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящими Правилами, могут определяться иными локальными нормативными актами лицея, с которыми лицей у установленные сроки обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

### 2. Общие правила приема

2.1. Прием на обучение в лицей проводится по каждой реализуемой лицеем программе.

2.2. Прием на обучение в лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Лицей знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п. 2.3. документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

2.5. Подписью обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием в лицей осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и (или) его родителями (законными представителями) необходимых для приема документов. В случае, если у обучающегося нет личного дела или личное дело составлено не на русском языке, на обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в центре образования все время обучения обучающегося. Иностранцы граждане представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Заявление о приеме ребенка в лицей до завершения получения ребенком основного общего образования подается родителями (законными представителями) ребенка; после получения ребенком основного общего образования или после достижения лицом 18 лет заявление о приеме в лицей может подаваться таким лицом лично.

2.8. Прием в Лицей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Законом об образовании и настоящими Правилами.

2.9. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в Лицее свободных мест (свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек), за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Закона об образовании. В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Организация индивидуального отбора при приеме в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

### 3. Прием в 1 класс

3.1. В 1-е классы принимаются дети по достижении ими к 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде, на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты принятия Постановления мэрии г. Новосибирска о закреплении учреждения за соответствующей территорией Железнодорожного района города Новосибирска.

Информация о наличии свободных мест в учреждении для приема граждан, не являющихся закрепленными лицами, размещается на информационном стенде, на официальном сайте учреждения не позднее 1 июля текущего года.

3.2. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя, (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение осуществляет прием указанного заявления на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования по выбору родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении родитель (законный представитель) ребенка указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети "Интернет". Образец заявления в Приложении № 1.

Для приема в учреждение:

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в

Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Предъявляемые при приеме документы копируются учреждением и полученные копии хранятся в учреждении на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.3. Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не ранее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не являющихся закрепленными лицами, но зарегистрированных на территории города Новосибирска, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех закрепленных лиц, вправе осуществлять прием детей, не являющихся закрепленными лицами, ранее 1 июля.

3.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приема документов.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, поступающих в первый класс, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов и печатью учреждения. (Образец расписки в Приложении № 2, образец Журнала регистрации заявлений в Приложении № 3).

#### **4. Прием на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования**

4.1. Прием граждан в учреждение для обучения на уровне начального общего и основного общего образования по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.2. Прием граждан в учреждение для обучения на уровне основного общего и среднего общего образования в специализированные классы, начиная с 7-х классов, осуществляется на основе индивидуального отбора учащихся согласно Положению о специализированных классах.

4.3. Профильные классы создаются на основе выявленной потребности учащихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования и опроса. Зачисление

в профильные классы происходит в соответствии с рейтингом учащихся. Рейтинг формируется на основе комплексной оценки учащихся: учитываются отметки в аттестате по профильным предметам, итоги сдачи профильных предметов ОГЭ, портфолио учащегося с личными достижениями, а также итоги творческой работы по итогам Летней Школы (профильная смена).

4.4. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие категории граждан:

- победители и призёры муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
- граждане, принимаемые в учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов, либо в классе соответствующего профильного обучения.

4.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора, количестве мест в классе(ах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения осуществляется учреждением через официальный сайт и информационные стенды, ученические и родительские собрания, средства массовой информации:

4.6. Родители (законные представители) детей предъявляют в учреждение для участия в индивидуальном отборе:

результаты успеваемости в 5-9 классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов - ведомость успеваемости (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации); аттестат об основном общем образовании и данные результатов ОГЭ по профильным предметам.

4.7. Для организации индивидуального отбора обучающихся создается комиссия из числа руководящих и педагогических работников, а также представителей коллегиальных органов управления учреждения. В состав комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам. Численность, персональный состав, порядок организации работы комиссии устанавливаются приказом по учреждению.

4.8. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола заседания комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора не позднее 10 дней до начала учебного года.

4.9. Информация о результатах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее 3 дней после даты заседания комиссии.

Приказ руководителя образовательной организации о приеме в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения размещается на официальном сайте учреждения и информационном стенде в учреждении в день издания.