

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ЛИЦЕЙ №22 «НАДЕЖДА СИБИРИ»**

П Р И К А З

30.09.2016

№205/2-09

Об утверждении Положения о формах,
периодичности и порядке текущего контроля,
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решения педагогического совета МБОУ «Лицей №22 «Надежда Сибири» (протокол от 29.08.2016г. №1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Лицей №22 «Надежда Сибири» (Приложение).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Потеряева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ «Лицей №22 «Надежда

Сибири»

От 30.09.2016 № 205/2-09



РАССМОТРЕНО И

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол №1 от 29.08.2016

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского

комитета

 Л.Е.Полосина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Новосибирска
«Лицей №22 «Надежда Сибири».**

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля, успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Новосибирска «Лицей №22 «Надежда Сибири».

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «Лицей №22 «Надежда Сибири».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Лицей №22 «Надежда Сибири» (далее - Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного и среднего общего образования (далее - ФГОС) и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (далее - ФК ГОС).

1.6. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.7. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям по итогам учебной программы, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой.

1.8. Действие Положения распространяется на всех учащихся МБОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири», в том числе на учащихся из других общеобразовательных организаций, осваивающих в лицее отдельные учебные предметы в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ основной и среднего общего образования, а также на граждан, получающих образование вне

лица в формах:

- семейного образования;
- заочной;
- очно-заочной;
- ускоренного образования,
- для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

и изъявивших желание пройти промежуточную аттестацию.

2. Права и обязанности участников образовательного процесса

2.1. Субъектами образовательного процесса являются: обучающиеся, учителя, родители обучающихся, представители администрации школы.

2.2. Между субъектами образовательного процесса в рамках осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации необходимо строить равноправное сотрудничество на основе обратной связи.

2.3. Права и обязанности администрации

2.3.1. Администрация имеет право:

- ✓ оценивать результативность деятельности педагогических работников МБОУ Лицей №22 «Надежда Сибири» с учётом полученных промежуточных результатов обучающихся;
- ✓ привлекать педагогических работников к подбору материалов для проведения промежуточной аттестации;
- ✓ описывать организацию и содержание: а) промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; б) итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.
- ✓ адаптировать инструментарий для итоговой оценки достижения планируемых результатов, разработанный на федеральном уровне, в целях организации: а) оценки достижения планируемых результатов в рамках текущего и тематического контроля; б) промежуточной аттестации (системы внутришкольного мониторинга); в) итоговой аттестации по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию;
- ✓ адаптировать (при необходимости — разрабатывать) инструментарий для итоговой оценки достижения планируемых результатов по предметам и/или междисциплинарным программам, вводимым МБОУ Лицей №22 «Надежда Сибири»;
- ✓ адаптировать или разрабатывать модель и инструментарий для организации стартовой диагностики;
- ✓ анализировать организацию и результаты текущего контроля успеваемости обучающихся;
- ✓ адаптировать или разрабатывать модель и инструментарий для оценки деятельности педагогов и МБОУ Лицей №22 «Надежда Сибири» в целом в целях организации системы внутришкольного мониторинга на базе Службы оценки качества обучения лицея (далее – СОКОЛ).

2.3.2. Администрация обязана:

- ✓ осуществлять промежуточный контроль достижения планируемых результатов (личностных, метапредметных и предметных) по годам обучения;
- ✓ ознакомить педагогический коллектив образовательного учреждения с Положением о промежуточной аттестации;
- ✓ представлять ежегодно на педагогическом совете план внутришкольного мониторинга, включающий в себя: сроки и цели промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, формы

- ✓ проведения промежуточной аттестации;
- ✓ проводить сравнительный анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (внутренний мониторинг качества);
- ✓ по итогам промежуточной аттестации обучающихся администрация школы обязана довести до сведения педагогического коллектива результативность деятельности педагогических работников в соответствии с ФГОС ООО.
- ✓ вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- ✓ соблюдать пункты данного Положения.

2.4. Права и обязанности педагогических работников

2.4.1. *Учитель* имеет право:

- ✓ принимать участие в разработке и (или) выборе разнообразных методов и форм текущего контроля и промежуточной аттестации, взаимодополняющих друг друга (стандартизированных письменных и устных работ, проектов, практических работ, творческих работ и др.);
- ✓ знать сроки и цели промежуточной аттестации, регламент освобождения обучающихся от промежуточной аттестации;
- ✓ получать сведения об итогах промежуточной аттестации в установленные сроки;

2.4.2. *Учитель* обязан:

- ✓ осуществлять текущий контроль в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);
- ✓ оценивать эффективность и результаты обучения по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- ✓ вести документацию по текущему контролю обучающихся;
- ✓ отслеживать формирование личностных, метапредметных результатов обучающихся в межаттестационный период в форме «Портфеля достижений» обучающегося;
- ✓ пополнять один раз в четверть аналитическими материалами «Портфель достижений» обучающихся;
- ✓ отслеживать формирование предметных результатов в форме предусмотренной основной образовательной программой.
- ✓ сдавать сведения об итогах текущего контроля и промежуточной аттестации в установленные сроки;
- ✓ доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся результаты освоения основной образовательной программы.

2.4.3. *Педагог - психолог* имеет право:

- ✓ участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, посвященных оценке достижения планируемых результатов;
- ✓ участвовать в организации консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) по итогам проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.4.4. *Педагог - психолог* обязан:

- ✓ докладывать неперсонифицированные данные о результатах психологических исследований на педагогическом совете;

- ✓ давать рекомендации педагогическим работникам по работе с обучающимися;
- ✓ проводить психологическую диагностику; анкетирование, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- ✓ проводить диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, возрастно-психологическую консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий;
- ✓ составлять психолого-педагогические заключения (рекомендации) с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, воспитанников;
- ✓ анализировать достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов).
- ✓ оценивать эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- ✓ вести систематическое наблюдение за ходом психического развития обучающегося и информировать родителей (законных представителей) в случае необходимости о результатах мониторинговых исследований.

2.4.5. *Классный руководитель* имеет право:

- ✓ участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, посвященных оценке достижения планируемых результатов;
- ✓ участвовать в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);
- ✓ принимать участие в разработке и (или) выборе разнообразных методов и форм текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.4.6. *Классный руководитель* обязан:

- ✓ доводить до сведения обучающихся и их родителей предметы, сроки и форму промежуточной и итоговой аттестации; результаты освоения основной образовательной программы.
- ✓ нести ответственность за организацию оформления портфеля достижений и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием;
- ✓ вести документацию (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя);
- ✓ изучать и анализировать индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
- ✓ вести контроль за успеваемостью каждого обучающегося и за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

2.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ✓ знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями,
- ✓ своевременно получать информацию об успеваемости своих детей;
- ✓ защищать права и законные интересы обучающихся;
- ✓ знать график внутришкольного мониторинга в части касающейся промежуточной аттестации обучающихся;
- ✓ знать критерии оценивания планируемых результатов освоения

- основной образовательной программы;
- ✓ получать индивидуальные консультации у классного руководителя, учителя - предметника или педагога - психолога для более успешного освоения обучающимся основной образовательной программы.

2.5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- ✓ обеспечить получение детьми общего образования;
- ✓ соблюдать правила внутреннего распорядка МБОУ Лицей №22 «Надежда Сибири»;
- ✓ информировать заблаговременно администрацию МБОУ Лицей №22 «Надежда Сибири» о невозможности прохождения процедуры промежуточной аттестации по уважительной причине;
- ✓ предоставлять администрации МБОУ Лицей №22 «Надежда Сибири» письменное заявление о причинах невозможности прохождения промежуточной аттестации и предоставлять документ (копию документа) подтверждающий отсутствие возможности прохождения аттестации обучающимся;
- ✓ знать о требованиях к достижению планируемых результатов обучения в соответствии с ООП НОО и ООО МБОУ Лицей №22 «Надежда Сибири».

2.6. Права и обязанности обучающихся

2.6.1. Обучающиеся Лицея имеют право:

- ✓ на самостоятельный выбор уровня сложности заданий при оценке метапредметных и предметных результатов в рамках текущего контроля промежуточной аттестации;
- ✓ на ознакомление с критериями оценивания работ текущего контроля и промежуточной аттестации;
- ✓ на представление результатов своей деятельности по результатам накопительной оценки в «Портфеле достижений».

2.6.2. Обучающиеся Лицея обязаны:

- ✓ добросовестно осваивать образовательную программу;
- ✓ посещать учебные и внеурочные занятия, предусмотренные школьным расписанием;
- ✓ осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- ✓ выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.7. Ответственность сторон

При нарушении данного положения одной из сторон другая сторона имеет право обратиться к администрации образовательной организации (высшему руководству образовательного учреждения - директору и (или) педагогическому совету) с целью защиты своих прав в установленном Уставом Лицея порядке.

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ФК ГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником,

реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и согласуется с руководителем предметного МО или кафедры:

- текущий контроль представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися темы урока (поурочное оценивание), темы учебного предмета (тематическое оценивание), а также оценивание по итогам триместра или полугодия (триместровое или полугодное оценивание);
- формы текущего контроля определяет учитель с учётом контингента обучающихся, реализуемой основной образовательной программы, используемых образовательных технологий и отражает их в рабочей программе по учебному предмету.

3.4. В рабочих программах могут быть предусмотрены устные, письменные и практические формы работ, график контрольных работ предоставляется в СОКОЛ.

3.5. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на руководителя СОКОЛ.

3.6. Составление контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ) осуществляется учителем с учетом следующих требований: КИМы должны соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета.

3.7. Установленное время, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

3.8. Фиксация результатов текущего контроля обучающихся осуществляется по пятибалльной системе или любой другой утверждённой Педагогическим советом системе с возможностью перевода в пятибалльную.

3.9. Оценивание предметов «Искусство», «Физическая культура», «Технология», а также элективных и факультативных курсов осуществляется в зачётной форме с определением результата «ЗАЧЁТ» или «НЕЗАЧЁТ» в журнале и дневнике. Формы зачёта, варианты примерных зачётных заданий прилагаются учителем к рабочей программе.

3.10. Оценивание обучающихся 3-10 классов проводится по триместрам, 11 классов – по полугодиям.

3.11. Отметка обучающемуся за триместр (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов промежуточной аттестации.

3.12. Триместровые и полугодные отметки выставляются не менее чем за 3 дня до начала каникул.

3.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку деятельности в отношении ученика.

3.14. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных

журналах и дневниках (электронных дневниках) обучающихся).

3.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения планируемых результатов;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация осуществляется администрацией Лицея и СОКОЛ либо в ходе внешних мониторинговых работ регионального или всероссийского уровня согласно утверждённому плану.

4.3. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности и беспристрастности.

4.4. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.5. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся в Учреждении, обучающиеся из других общеобразовательных учреждений, осваивающие в Учреждении отдельные учебные предметы в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, а также граждане, получающие образование в формах:

- семейного образования;
- заочной;
- очно-заочной;
- ускоренного образования,
- по индивидуальному плану, а так же обучающиеся на дому.

По решению педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся 1-10 классов в следующих случаях:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся на дому при условии, что они успевают по всем предметам,
- по заявлению от родителей в случае отсутствия обучающихся по семейным обстоятельствам.

4.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.7. Особые сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены администрацией Лицея для следующих категорий обучающихся:

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские и международные спортивные соревнования, конкурсы, и др.,
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж,
- иные категории по решению педагогического совета.

4.8. По усмотрению родителей (законных представителей) ученики могут быть оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающимся, находившимся на лечении в лечебном учреждении, где были организованы учебные занятия, могут быть учтены отметки, полученные ими в общеобразовательном учреждении при лечебном учреждении.

4.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета Лицея.

5. Федеральный компонент государственного образовательного стандарта общего образования (Приказ Минобробразования России от 5 марта 2004 г. № 1089 "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования").

5.1 Промежуточная аттестация проводится по итогам успеваемости за полугодие и год в соответствии с планом внутришкольного мониторинга.

5.2 Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

5.3. Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться

образовательной программой.

5.4. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

5.5 Перечень предметов, по которым будет проводиться промежуточная аттестация, их количество, устанавливается ежегодно решением педагогического совета и утверждается руководителем Лицея не позднее октября/ марта-апреля текущего учебного года. Профильные классы проходят промежуточную аттестацию по профильным предметам.

5.6 КИМы для проведения промежуточной аттестации по ФК ГОС разрабатываются учителями-предметниками и утверждаются на заседаниях школьных методических объединений и кафедр не позднее 2 недель до начала промежуточной аттестации.

5.7 Отметка обучающемуся за год выставляется на основе среднего арифметического результатов за четверть (полугодие), за исключением перечня предметов по которым проводится промежуточная аттестация.

5.8 Отметка обучающемуся за год по предметам промежуточной аттестации выставляется на основе среднего арифметического результатов за четверть и результатов промежуточной аттестации.

5.9 Годовые отметки выставляются за три дня до окончания учебного года.

6. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. №373, зарегистрирован Минюстом России 22 декабря 2009 года, регистрационный № 17785, «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 года №1643 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373» (Зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016 № 40936)

6.1 Промежуточная аттестация планируемых результатов обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО: личностных, предметных и метапредметных в рамках внутришкольного контроля.

6.2 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется на основании Системы оценки достижения планируемых результатов, указанной в Основной образовательной программе начального образования Лицея.

6.3 Формами промежуточной аттестации являются:

- стандартизированные письменные работы по предметам;
- комплексные работы на межпредметной основе;

- письменные диагностические работы личностных и метапредметных результатов.

6.4 Оценка предметных результатов осуществляется 2 раза в год (2-4 классы, декабрь и май) по предметам русский язык и математика через выполнение стандартизированных письменных работ, для наблюдения за динамикой предметных результатов. Критерии оценивания предметных результатов связаны с качественными уровнями успешности (базовый и повышенный уровни).

Для описания достижений обучающегося установлены два уровня:

- Базовый уровень – достаточный для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению.
- Повышенный уровень: возможно обучение по профильному направлению.

6.5. Оценивание результатов элективных и факультативных курсов, индивидуальных и групповых занятий, реализуемых в рамках части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, осуществляется в соответствии с заявленными в программе учителя формами и нормами оценивания. Допускается оценивание в системе «Зачтено» - «Не зачтено», а также безотметочное оценивание (Приложение 1).

6.6 Оценка метапредметных результатов осуществляется путем выполнения комплексной работы в классах на межпредметной основе не менее 2 раз в год. Оценка метапредметных результатов включает в себя анализ выполнения проектных задач. Оценка метапредметных результатов также проводится по уровням.

6.7 Оценка личностных результатов представляет собой персонифицированную оценку достижения обучающимися планируемых результатов в их личностном развитии. Достижение личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьёй и школой, и отражается в портфеле достижений. Личностные результаты отслеживаются в ходе различных персонифицированных мониторинговых исследований классными руководителями совместно со специалистами службы комплексного сопровождения школы. Формы оценки личностных результатов:

- 1) систематическое наблюдение;
- 2) анкетирование;
- 3) характеристика достижений и положительных качеств обучающегося.
- 4) экспертная оценка по результатам многолетних наблюдений за деятельностью обучающегося (учитель, классный руководитель);
- 5) самооценка ученика;
- 6) внешняя оценка педагогом отдельных материалов «Портфеля достижений».

6.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

7. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования. Приказ Министерства образования и науки Российской

Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897, зарегистрирован Минюстом России 01.02.2011, рег. № 19644 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»), Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. № 1644 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897» (Зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016 № 40937).

7.1 Промежуточная аттестация планируемых результатов обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ООО: личностных, предметных и метапредметных в рамках внутришкольного контроля.

7.2 Промежуточная аттестация планируемых результатов обучающихся осуществляется на основании Системы оценки достижения планируемых результатов, указанной в Основной образовательной программе НОО и ООО.

7.3 Формами промежуточной аттестации являются:

- стандартизированные письменные работы по предметам;
- комплексные работы на межпредметной основе;
- письменные диагностические работы личностных и метапредметных результатов.

7.4 Оценка предметных результатов осуществляется 2 раза в год (декабрь и май) через выполнение стандартизированных письменных работ, для наблюдения за динамикой предметных результатов.

7.5 Оценка метапредметных результатов осуществляется путем выполнения комплексной работы на межпредметной основе не менее 2 раз в год. Оценка метапредметных результатов включает в себя анализ выполнения проектов или исследований (основная школа). Оценка метапредметных результатов также проводится по уровням.

7.6 Оценка личностных результатов представляет собой персонифицированную оценку достижения обучающимися планируемых результатов в их личностном развитии. Достижение личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьёй и школой, и отражается в портфеле достижений. Личностные результаты отслеживаются в ходе различных персонифицированных мониторинговых исследований классными руководителями совместно со специалистами службы комплексного сопровождения школы. Формы оценки личностных результатов:

- 1) систематическое наблюдение;
- 2) анкетирование;
- 3) характеристика достижений и положительных качеств обучающегося.
- 4) экспертная оценка по результатам многолетних наблюдений за деятельностью обучающегося (учитель, классный руководитель);
- 5) самооценка ученика;
- 6) внешняя оценка педагогом отдельных материалов «Портфеля достижений».

7.7 Оценивание результатов элективных и факультативных курсов,

индивидуальных и групповых занятий, реализуемых в рамках части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, осуществляется в соответствии с заявленными в программе учителя формами и нормами оценивания. Допускается оценивание в системе «Зачтено» - «Не зачтено», а также безотметочное оценивание.

7.8. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

8. Порядок процедуры оценивания.

8.1. В результате текущего контроля по предмету учителем выставляются отметки в электронный журнал, дневник.

8.2. Оценивание производится по пятибалльной шкале (в соотнесении с уровнями результатов), если не предусмотрено иное.

8.3. Отметка выставляется за выполнение заданий на уроке или дома.

8.4. Отметка за выполнение заданий на уроке выставляется в журнал в течение 3 дней, за письменные контрольные работы не более чем в течение недели.

8.5. Отметки в электронном журнале выставляются с учётом коэффициента сложности.

8.5. Отметки за триместр выставляются как среднее арифметическое по принципу математического округления. Округление в большую сторону проводится при дробной части 0,55 и выше. В случае ожидаемого получения учеником среднего результата (2,5, 3,5 или 4,5) учителю необходимо предоставить ученику дополнительные задания не менее чем за 2 недели до окончания учебного периода с целью уточнения результата.

8.6. Критерии оценивания предметных результатов опираются на качественные уровни успешности обучения (базовый и повышенный).

8.6.1. Для описания достижений обучающихся начальной школы установлены два уровня, основной школы - три уровня, включая высокий:

- Базовый уровень – достаточный для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению.
- Повышенный уровень: возможно обучение по профильному направлению,
- Высокий уровень: рекомендовано обучение по профильному направлению.

8.6.2. Задания высокого уровня носят диагностический характер и способствуют выявлению обучающихся, способных осваивать программы углублённого и профильного обучения. Достижение освоения учебного материала задается как не менее выполнение 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня. Достижение повышенного уровня определяется как выполнение не менее 50% заданий повышенного уровня (при условии одновременного выполнения не менее 65% заданий базового уровня).

8.6.3. В результате промежуточной аттестации возможно получение следующих результатов:

Результаты промежуточной аттестации
Не достиг базового уровня, НБ
Базовый уровень, Б
Достиг повышенного уровня, П

8.6.4. Для соотнесения результатов промежуточной аттестации и текущего контроля применяется следующая таблица:

Уровни обучения	Отметки в журнале
Не достиг базового	2
Достиг базового	3,4
Достиг повышенного	4,5

8.6.5. Для выставления отметок в ходе текущего контроля с использованием уровневых заданий используется следующая градация:

Отметка	Критерии
2	Выполнил менее 50% заданий базового уровня
3	Выполнил 50-80% заданий базового уровня
4	Выполнил 100% заданий базового уровня Или от 65% заданий базового и 50-70% заданий повышенного уровня
5	Выполнил 80-100% заданий базового уровня и 70-100% заданий повышенного уровня.

8.6.6. Для обучающихся по ФК ГОС устанавливаются уровни обучения по предметам базовый и профильный в соответствии с учебным планом.

8.7. Количество отметок в течение учебного периода (триместр, полугодие) должно соответствовать количеству планируемых результатов по предмету, заявленных в рабочей программе по предмету (УУД).

8.8. Количество отметок для обучающихся по ФК ГОС устанавливается не менее 5 за триместр или полугодие.

9. Портфель достижений

9.1. Портфель достижений является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать личностные, предметные и метапредметные результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, физкультурно-оздоровительной, социальной, коммуникативной, трудовой.

9.2. Цели и задачи.

9.2.1. Цель Портфеля достижений – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

9.2.2. Портфель достижений помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддержать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- формировать умение планировать, анализировать и оценивать собственную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

9.3.Порядок формирования Портфеля достижений

9.3.1.Портфель достижений ученика основной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в среднюю школу для определения профиля его дальнейшего развития и обучения.

9.3.2.Период составления Портфеля достижений –1-4, 5-9 классы.

9.3.3.Ответственность за организацию формирования Портфеля достижений и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

9.3.4. Отбор материалов для Портфеля достижений ведётся обучающимся совместно с классным руководителем, в основной школе – обучающимся, при участии родителей и с возможной помощью классного руководителя. Включение каких-либо материалов в Портфель достижений без согласия учащегося не допускается.

9.3.5. Портфель достижений хранится в школе в течение всего периода обучения. При переводе ребенка в другую образовательную организацию Портфель достижений выдается родителям (законным представителям) вместе с личным делом, медицинской картой учащегося.

9.4.Структура, содержание и оформление Портфеля достижений

4.4.1. Портфель достижений ученика имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика))
- основную часть:

А) раздел «Мой мир»- помещается информация, которая важна и интересна для учащегося ("Кто я и чего я хочу?", «Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа»); это раздел, связанный с личностной рефлексией ученика, в том числе и по материалам самого «Портфеля», рассматривается как часть личностных результатов.

Б) раздел «Моя учеба»- в этом разделе заголовки листов посвящены, во-первых, конкретным школьным предметам. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами по предметам. Данные материалы позволяют анализировать предметные результаты обучающегося. Во-вторых, раздел включает материалы, характеризующие метапредметные результаты "Чему я научился на ВСЕХ

предметах»: работа с информацией, общение с людьми, организация своих дел, выбор и оценка поступков. Этот раздел отражает метапредметные результаты – регулятивные, познавательные, коммуникативные, стратегии смыслового чтения, формирования ИКТ-компетентности, формирования основ проектно-исследовательской деятельности. Может включать материалы диагностик, творческие и проектные работы и т.д.

В) раздел «Моя общественная работа» - все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности, относятся к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему;

Г) раздел «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию;

Д) раздел «Мои впечатления» - помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок, экскурсий, объектов социума;

Ж) раздел «Мои достижения» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;

З) раздел «Отзывы и пожелания» - размещается положительная оценка педагогом стараний ученика;

И) раздел «Результаты, которыми я горжусь» - заполняется учеником по итогам учебного года в начале учебного года проверяется Портфель достижений, анализируется собранный в нем материал, сохраняются успешные, особо значимые работы;

К) раздел «Содержание».

- «Правила ведения «Портфеля достижений» и оценки его материалов».

9. 5. Критерии оценки Портфеля достижений учащихся.

9.5.1. Портфель достижений учащихся анализируется классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

Титульный лист, раздел «Мой мир»,

- культура оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие фото, наличие собственного плана на учебный период (полугодие, год), наличие анализа своей деятельности ("Результаты, которыми я горжусь" в свободной форме).

– индикатор полностью соответствует требованиям;

– незначительные замечания

- не соответствует требованиям

Раздел «Моя учеба»

- "Чему я научился на всех предметах": наличие проектов, творческих работ, стартовых диагностических, промежуточных, тематических, итоговых комплексных работ на метапредметной основе, графики роста чтения, проектные работы, эссе о прочитанных книгах и т.д.

– от 5 и больше материалов работ по каждому предмету с определением группы результатов и УД и УУД;

– 3-4 материалов по каждому предмету, определение УД и УУД частично присутствует;

– менее 3 материалов по каждому предмету, определение УД и УУД частично или отсутствует.

"Чему я научился на ВСЕХ предметах": наличие проектов, творческих работ,

комплексных работ на метапредметной основе, графики роста чтения, проектные работы, эссе о прочитанных книгах и т.д.

- от 5 и больше материалов с определением группы результатов и УД и УУД;
- 3-4 материалов, определение УД и УУД частично присутствует;
- менее 3 материалов

Раздел «Мои достижения вне учёбы»

- "Общественная работа" : наличие поручений, участие в делах класса, школы, социума (фото, сообщения), описание мероприятий, эссе, награды, впечатления о мероприятиях

– наличие поручений, участие в мероприятиях, сообщения на тему (от 3 и больше) с определением группы результатов и УУД

– наличие поручений, участие в мероприятиях, сообщения на тему (1-2); определение УУД частично присутствует

– недостаточная информация, отсутствие сообщений

- «Мое творчество»

- наличие рисунков, проектов, фото объемных поделок, творческих работ, эссе и т.д. -

– наличие от 5 и больше работ с определением группы результатов и УУД

– количество работ составляет 3-4, определение УУД частично присутствует;

– недостаточная информация о творчестве ученика

- "Отзывы и пожелания"

- наличие отзывов учителей, педагогов допобразования и т.д. об учебной и внеучебной деятельности (включая рецензии на проектные и творческие работы)

- 3 и более материалов

- 1-2 материала

- недостаточная информация

- "Спорт и здоровье"

Участие в спортивно-оздоровительной деятельности: соревнования, просветительская работа (отзывы, описание мероприятий и своего участия в них)

-3 и более материалов с определением группы результатов и УУД

- 1-2 материала, определение УУД частично присутствует

- недостаточная информация

9.6. Учет и представление результатов Портфеля достижений.

9.6.1. Итоговый результат учащегося Лицея складывается включает все материалы Портфеля, в конце учебного года вносится в сводную итоговую ведомость Портфеля достижений.

9.6.2. Формы оценки Портфеля достижений каждый ученик определяет для себя сам. Это может быть:

- публичная презентация в конце четверти, года (она может проходить на классном часе, собрании родителей);

- выставка «Портфелей достижений» (по желанию учащихся).

9.6.3. Определяется четыре уровня оценивания Портфеля достижений обучающихся:

- Низкий уровень. Данная оценка выставляется в случаях, когда невозможно или крайне трудно определить уровень предметных, метапредметных и личностных результатов обучающегося. Такая оценка может быть выставлена в случаях, когда в представленном Портфеле достижений содержится малое количество материалов в основных разделах, имеются грубые ошибки,

отсутствует рефлексия обучающегося и т.д.

– Средний уровень. Подобная оценка может быть выставлена только при выполнении обязательных категорий. В таком Портфеле достижений есть необходимый минимум для определения уровня предметных, метапредметных и личностных результатов обучающегося, но материалов недостаточно, чтобы оценить все группы результатов и, прежде всего, личностные - умение планировать, анализировать и оценивать результаты собственной.

– Повышенный уровень. Высокий уровень присуждается портфелю достижений, материалы которого позволяют определить уровень предметных, метапредметных и личностных результатов, все разделы Портфеля заполнены равномерно и грамотно, материалы позволяют сделать вывод о личной заинтересованности ученика в ведении Портфеля, осуществлении анализа его материалов.

– Высокий уровень. Подобная оценка присуждается портфелю достижений, по которому можно четко определить уровень предметных, метапредметных и личностных результатов, все разделы Портфеля заполнены полно и грамотно, материалы позволяют сделать вывод о высокой личной заинтересованности ученика в ведении Портфеля, осуществлении анализа его материалов. Кроме того, ученик умеет представлять свои достижения в письменном виде.

9.6.5. Работа по технологии Портфеля достижений позволяет учителю:

- определить преобладающую мотивацию ребенка;
- определить уровень сформированности регулятивных учебных действий, в частности самооценки ученика;
- определить сформированность личностных, предметных и метапредметных учебных действий.

9.6.6. В Портфеле достижений ученика основной школы формируется накопительная оценка, которая включает достижения обучающихся на ступени основного общего образования во внеурочной деятельности. Для принятия решения о переводе обучающегося из основной школы в старшую учитываются материалы Портфеля достижений ученика основной школы; выводы о достижениях и характеристика выпускника.

9.6.7. Портфель достижений выдаётся выпускнику одновременно с аттестатом об основном общем образовании или при выбытии учащегося из школы.

10. Перевод обучающихся в Учреждении

10.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

10.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

10.4. Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

10.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

10.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 31 августа текущего года.

10.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в Учреждении создается комиссия.

10.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

10.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно.

10.10. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

10.11. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

11. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

11.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

11.2. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

11.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.

11.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

11.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится по предметам инвариантной части учебного плана, кроме предметов образовательных областей «Искусство», «Физическая культура».

11.6. Сроки промежуточной аттестации экстернов устанавливаются с учетом интересов экстерна и возможностей Учреждения, но, как правило, совпадают со сроками промежуточной аттестации в Учреждении.

11.7. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется по индивидуальному плану, который принимается на педагогическом совете и утверждается директором Учреждения. Количество экзаменов при промежуточной аттестации не должно быть более 12 в год. По решению руководителя Учреждения, экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученным ранее в другом

общеобразовательном учреждении.

11.8. Формы промежуточной аттестации экстернов, порядок утверждения аттестационного материала, состав аттестационных комиссий определяются в соответствии с настоящим Положением. По результатам экзамена оформляется протокол с пометкой «Экстернат». К протоколу прилагаются письменные ответы или другой письменный материал, сопровождающий устный ответ. Его наличие обязательно. В классном журнале напротив фамилии учащегося делается запись «сдал экстерном» и выставляется аттестационная отметка.

11.9. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка по установленной форме, которая хранится в личном деле.

12. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

12.1. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие адаптированную образовательную программу соответствующего уровня.

12.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и(или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

12.3. К перечню предметов, по которым будет проводиться промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья относятся русский язык и математика.

12.4. Формами промежуточной аттестации для детей с ОВЗ являются:

- письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

12.5. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются ШМО в соответствии с государственным стандартом общего образования и в соответствии с психофизиологическими и физическими особенностями.

12.6. «Отметка» обучающемуся с ОВЗ за год выставляется на основе среднего арифметического результатов за четверть (полугодие), за исключением перечня предметов по которым проводится промежуточная аттестация.

12.7. «Отметка» обучающемуся с ОВЗ за год по предметам промежуточной аттестации выставляется на основе среднего арифметического результатов за четверть и результатов промежуточной аттестации.

12.8. Годовые отметки выставляются за три дня до окончания учебного года.

13. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся из других общеобразовательных учреждений, осваивающих в Учреждении отдельные учебные предметы в рамках сетевых форм реализации

основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования

13.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся из других общеобразовательных учреждений, осваивающих в Учреждении отдельные учебные предметы в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

13.2. По результатам текущего контроля и промежуточной аттестации указанным обучающимся выдаются справки, заверяемые печатью Учреждения. Форма справки утверждается совместным приказом Учреждения и общеобразовательного учреждения, являющегося для этих обучающихся основным местом учебы.

13.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся Учреждения, осваивающих отдельные учебные предметы (курсы) в других образовательных учреждениях (организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, осуществляется этими учреждениями (организациями) в соответствии с установленным в них порядком.

13.4. Учреждение засчитывает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в других образовательных учреждениях (организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности), если эти учреждения (организации) имеют государственную аккредитацию по соответствующим основным общеобразовательным программам, на основании справок о результатах текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации, выданных обучающимся Учреждения этими учреждениями (организациями). Форма справок утверждается совместным приказом Учреждения и соответствующего образовательного учреждения (организации).

13.5. В случаях, когда используемая иными образовательными учреждениями (организациями) система оценок при осуществлении текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации отличается от принятой в Учреждении, педагогический совет Учреждения устанавливает порядок (схему) преобразования отметок, выставленных в других учреждениях (организациях), в отметки оценочной шкалы, предусмотренной уставом Учреждения и настоящим Положением.

14. Оформление документации Учреждения по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации

14.1. Итоги текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в соответствии с требованиями, установленными к ведению классных журналов.

14.2. Родителям (законным представителям) обучающегося в Учреждении должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных обучающимся в ходе промежуточной аттестации, решение об условном переводе обучающегося в следующий класс (в случае возникновения подобной ситуаций). Копии этих сообщений с подписью родителей хранятся в личном деле обучающегося.

