

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ЛИЦЕЙ №22 «НАДЕЖДА СИБИРИ»**

П Р И К А З

От 27.08.2015

№ 99-09

Об утверждении Положения о режиме занятий обучающихся

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ «Лицей №22 «Надежда Сибири».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Потеряева

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Лицей
Сибири»
От 27.08.2015г.



РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол №1 от 27.08.2015

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета



Н.Л.Вершинина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Новосибирска
«Лицей №22 «Надежда Сибири».**



КОПИЯ ВЕРНА

Специалист по кадрам
МБОУ «Лицей №22 «Надежда Сибири»

Назаренко Е.В.

Новосибирск 2015 _____ » _____ 20 _____ г.

Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ «Лицей №22 «Надежда Сибири»

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ «Лицей №22 «Надежда Сибири» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 03.03.2011 г.); Уставом МБОУ «Лицей №22 «Надежда Сибири».

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся МБОУ «Лицей №22 «Надежда Сибири» (далее Лицей).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками, учащимися Лицея и их родителями (законными представителями).

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Лицее осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Лицеем самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора Лицея.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Учебный год в Лицее начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет:

1-ые классы – 33 учебные недели;

2– 4-ые, 9-ые, 11-ые классы – 34 учебные недели;

5 – 7-ые классы – 35 учебных недель;

8, 10-ые классы – 36 учебных недель.

2.5. Учебный год составляют учебные периоды: триместры. Количество триместров – 3. Триместры состоят из двух модулей. Всего модулей 6.

2.6. При обучении по триместрам после каждого модуля следуют каникулы не менее 5 дней.

2.7. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания триместров, модулей и каникул, разрабатывается и утверждается Лицеем ежегодно.

2.8. Обучение в Лицее ведется:

- в 1 – 4-х классах по 5-ти дневной учебной неделе;
- в 5 – 11-х классах по 6-ти дневной учебной неделе.

2.9. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

2.10. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;
- ноябрь – декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый.

В середине учебного дня организуется динамическая пауза, продолжительностью 40 минут.

2.11. Учебный день в Лицее начинается в 8 часов 00 минут. С 8.00 до 8 часов 25 минут и с 13 часов 45 минут до 14 часов 05 минут организуются встречи с родителями и учебные консультации с обучающимися. Учебные консультации проводятся по расписанию, которое составляется педагогами в начале каждого учебного года по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и размещается в учебном кабинете на информационном стенде. Проведение нулевых уроков не допускается.

2.12. Урок начинается по звонку.

2.13. Классные руководители, учителя, воспитатели ГПД несут ответственность за поведение, жизнь и здоровье детей во время учебного процесса и на переменах, осуществляют дежурство по этажам и обеспечивают соблюдение дисциплины учащихся. Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора.

2.14. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.17, приложения № 4,5.

2.15. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.16. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора лицея, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.17. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

2.18. Прием родителей (законных представителей) директором Лицея и заместителями директора осуществляется по пятницам с 8.00 до 12.00 часов.

2.19. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом директора.

2.20. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.21. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

2.22. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью не менее 20 минут.

2.23. Расписание звонков:

№ урока	1 смена	2 смена
1	8.30 – 9.10	14.10 – 14.50
2	9.20 – 10.00	15.10 – 15.50
3	10.20 – 11.00	16.10 – 16.50
4	11.20 – 12.00	17.00 – 17.40
5	12.10 – 12.50	17.50 – 18.30
6	13.00 – 13.40	18.40 – 19.20

2.24. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период приказом директора Лицея. Классные руководители, воспитатель группы продленного дня (ГПД) сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.25. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Лицея, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами:

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах:

классы	6-дневная учебная неделя, не более	5-дневная учебная неделя, не более
1		21
2 - 4		23
5	32	
6	33	
7	35	
8 - 9	36	
10 - 11	37	

2.26. В Лицее для обучающихся уровня среднего общего образования формируются профильные классы. Профиль (направленность) определяется на основании анализа запроса родителей (законных представителей) и

обучающихся. Для обучающихся уровня основного общего образования и среднего общего образования формируются специализированные классы для одаренных детей естественно-научного и инженерно-технологического направлений.

2.27. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.28. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на 2 и 3 ступени обучения, физической культуре на 3 ступени обучения, по информатике, физике, химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости более 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью и (или) при проведении занятий по другим предметам, а так же возможно объединение классов в поточной аудитории и организация урочной деятельности на базе других учреждений.

2.29. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%.

2.30. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся I ступени основные предметы (математика, русский и иностранный язык, природоведение, информатика) чередуются с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физкультуры, а для обучающихся II и III ступени обучения - предметы естественно-математического и гуманитарного циклов.

2.31. Для обучающихся 1-х классов наиболее сложные предметы проводятся на 2-м уроке; 2-4 классов – 2-3-м уроках; для обучающихся 5-11-х классов на 2-4-м уроках.

2.32. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

2.33. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы проводятся на 2-4 уроках.

2.34. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации Лицея номером, отражающим год обучения. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Лицея.

2.35. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2-3 классах — 1,5 часа,
- в 4-5 классах — 2 часа,
- в 6-8 классах — 2,5 часа,
- в 9 -11 классах — до 3,5 часа.

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) образовательной программы, требующие больших затрат времени на выполнение домашнего задания, не должны группироваться в один день.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.36. В Лицее организовано медицинское обслуживание учащихся. Медицинские осмотры учащихся в Лицее организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.37. Учащихся допускают к занятиям в Лицее после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

2.38. В Лицее организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2.39. Классным руководителем совместно с медицинским работником оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой, рекомендуемом размере учебной мебели.

3. Режим каникулярного времени

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы.

3.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы, которые планируются классным руководителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4. Режим внеурочной деятельности

4.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских объединений.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы Лицея разрешается только после издания соответствующего приказа директора лицея. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

4.3. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 40 минут после окончания уроков.

4.4. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

4.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности

4.6. В Лицее по желанию и запросам родителей (законных представителей) при наличии необходимых условий могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора лицея.

5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

5.1. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

5.2. В Лицее отметки по 5-бальной системе по предметам выставляются в электронный журнал («Дневник.ру»). Дневники в бумажном варианте обучающимися ведутся со 2 по 6 классы обязательно, с 7 класса – по согласованию с родителями (законными представителями).

5.3. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

- 1 классов - по итогам учебного года (безотметочное обучение);
- 2-9 классов – по итогам триместров, учебного года (балльное оценивание);
- 10,11 классов - по полугодиям (балльное оценивание).

Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

5.4. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Лицее по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учащиеся в Лицее по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные

сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.