

Утверждаю:

Директор МБОУ «Лицей
№ 22 «Надежда Сибири»



Л.В. Потеряева

Приказ от 20.02.2017г. №50/1-од

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
(протокол №5 от 20.02.2017)

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

МБОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ
МБОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ), Уставом лицея, приказом директора МБОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири» г. Новосибирска.

1.2. Кафедра является учебно – методическим подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 22 «Надежда Сибири» (далее по тексту – Лицей), объединяющим педагогических работников одной или нескольких родственных дисциплин, которые ведут инновационную, исследовательскую или экспериментальную деятельность по профилю кафедры с целью реализации задач Программы развития ОО.

1.3. Руководство деятельностью кафедры осуществляется руководителем кафедры, который назначается на должность и освобождается от нее директором МБОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири» из числа наиболее квалифицированных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование и стаж работы не менее пяти лет.

1.5. Руководитель кафедры осуществляет деятельность кафедры в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

1.6. Члены кафедры определяют и утверждают инновационную, методическую тему, над реализацией которой они будут работать в течение года.

1.7. Количество кафедр и их численность определяются методическим советом Лицея, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач, и утверждаются директором.

1.8. В своей деятельности кафедры руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, решениями органов управления образованием НСО, а также Уставом и локальными правовыми актами Лицея (Правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и т.п.).

2. Основные направления деятельности кафедры:

- Инновационное;
- диагностическое;
- учебно – методическое.

3. Задачи кафедры

3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, инновационное методическое обеспечение образовательного процесса (в том числе посредством стимулирования научно-методической деятельности педагогических работников, организации содержательного профессионального общения).

3.2. Разработка и рассмотрение рабочих программ по предметам вариативной части учебного плана Лицея (программ спецкурсов, элективных курсов, факультативов).

3.3. Изучение и анализ результатов инновационной педагогической деятельности в лицее, совершенствование методики проведения учебных занятий с использованием современных педагогических технологий.

3.4. Организация взаимопосещений учебных занятий с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов; организация открытых учебных занятий по определенной теме с целью ознакомления с инновационными методическими разработками по предмету.

3.5. Разработка методических материалов, рекомендаций педагогическим работникам, обучающимся, внедрение инновационных форм, видов, приемов работы, обеспечивающих эффективность преподавания учащимся основ наук, способствующих формированию интеллектуально-нравственной культуры личности лицеистов.

3.6. Разработка материалов для зачетов, экзаменов, олимпиад, контрольных, лабораторно-практических работ по направлению деятельности кафедры.

3.7. Организация научно-исследовательской, внеурочной и профориентационной деятельности учащихся.

3.8. Проведение и организация участия в олимпиадах и конкурсах различного уровня по профилю кафедры

3.9. Организация и проведение научно-практических и культурно-массовых мероприятий, направленных на развитие индивидуальных способностей учащихся.

3.10. Обеспечение профессионального роста педагогических работников (в том числе рассмотрение и обсуждение методических разработок, статей для публикаций, организация и проведение творческих отчетов).

3.11. Установление творческих связей и сетевого взаимодействия с кафедрами и методическими объединениями других ОО, СПО, вузами, НИПКипро, ГЦРО с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших педагогических работников, расширения ресурсных возможностей Лицея.

3.12. Привлечение высококвалифицированных педагогических кадров для реализации конкретных задач, проектов инновационной и образовательной деятельности.

3.13. Создание условий для постоянного роста педагогического мастерства работников и авторитета лицея через участие в мероприятиях и деятельности профильных экспертных сообществ.

3.14. Определение направлений развития материально-технического обеспечения инновационной и образовательной деятельности по профилю кафедры.

3.15. Создание рабочих творческих групп для решения отдельных актуальных задач по профилю кафедры.

4. Организация деятельности кафедры

4.1. Кафедра планирует и организует свою работу на основании стратегических выборов, принимаемых Педагогическим, Методическим советами и Советом по Инженерному образованию в соответствии с Уставом лицея и данным Положением.

4.2. Заседания кафедры проводятся в сроки, установленные собственным планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Заседание кафедр протоколируется.

4.3. Планы работы кафедр обсуждаются и утверждаются методическим советом.

4.4. В планы работы кафедр в течение учебного года могут быть внесены коррективы.

4.5. Кафедры осуществляют сотрудничество со всеми участниками образовательного процесса;

4.6. Кафедра должна иметь следующие документы:

нормативно – правовые документы:

- положение о кафедре;
- приказы и распоряжения;
- должностная инструкция руководителя кафедры;
- учебные программы и их учебно-методическое обеспечение по предметам кафедры; программы кружков;
- анализ работы кафедры за предыдущий учебный год;
- план работы кафедры на текущий учебный год др.
- календарь мероприятий по профилю кафедры

документы перспективного планирования:

- перспективный план развития кафедры (на 3 –5 лет) по направлению профиля;
- перспективный план повышения квалификации учителей и переподготовки кадров по профилю кафедры;
- план выпуска печатных работ (на 3 – 5 лет).

4.7. По завершении учебного года руководитель кафедры анализирует работу за учебный год, совместно с членами кафедры планирует деятельность на следующий учебный год (письменно предоставляют данную документацию администрации лицея).

5. Функции кафедры

5.1. Кафедра имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и инновационной деятельности;
- принимать участие в обсуждении вопросов стратегического развития лицея;
- рекомендовать публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре в профессиональных изданиях;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в Лицее и других образовательных учреждениях;
- предлагать администрации лицея кандидатуры педагогических работников от кафедры для участия в профессиональных конкурсах различного уровня;
- за активное участие в инновационной, экспериментальной и учебно – воспитательной работе ходатайствовать о поощрении сотрудников кафедры перед администрацией Лицея.

5.2. Кафедра несет ответственность за качественную и своевременную реализацию принятых ею решений, осуществляет контроль выполняемых программ и мероприятий.

6. Контроль за деятельностью кафедры

Контроль за деятельностью кафедры осуществляется директором Лицея, его заместителями по научно-методической и учебно – воспитательной работе в соответствии с планом работы Лицея, утвержденным директором.